

	Istituto Comprensivo Statale "BEATO ANGELICO"	
	Via Leoncavallo 12 – 50127 FIRENZE Tel.055362535 – 055350238 -FAX 055366835 http://www.dicambiobeatoangelico.it/ E-mail: fic86000c@istruzione.it – beatoang@tin.it Pec: fic86000c@pec.istruzione.it C.F. 94202760487	

Protocollo alunni DSA

COSA FARE	CHI FA
<ul style="list-style-type: none"> • Identificazione di alunni con problematiche riconducibili a DSA • Attività di recupero mirato 	Insegnanti di classe (team docenti/consiglio di classe)
<ul style="list-style-type: none"> • Segnalazione alla famiglia delle persistenti difficoltà nonostante gli interventi di recupero mirato (comunicazione scritta o colloquio con verbale controfirmato) 	Coordinatori/Docenti di classe ¹
<ul style="list-style-type: none"> • Richiesta di valutazione presso il Servizio Sanitario Nazionale (l'attivazione del percorso di approfondimento diagnostico avviene da parte del Pediatra di libera scelta) 	Famiglia
<ul style="list-style-type: none"> • Iter diagnostico e documento di certificazione diagnostica da consegnare alla famiglia 	Servizio Sanitario Locale
<ul style="list-style-type: none"> • Consegna alla scuola della certificazione (Transitoriamente si accettano anche le diagnosi di specialisti privati) 	Famiglia
<ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione della documentazione • Inserimento nel fascicolo personale dell'alunno • Comunicazione al referente DSA • Consegna diagnosi al Coordinatore/Insegnante di classe 	Dirigente Scolastico Uffici di Segreteria
<ul style="list-style-type: none"> • Informazioni circa le disposizioni normative vigenti • Indicazioni di base su strumenti compensativi, misure dispensative e compilazione PDP 	Referente Il modello PDP e le indicazioni operative si trovano sul sito dell'I.C. nell'area DSA
<ul style="list-style-type: none"> • Colloquio conoscitivo con la famiglia per acquisire qualsiasi informazione utile alla progettazione del PDP 	Referente DSA e vicepresidente Coordinatori/Docenti di classe
<ul style="list-style-type: none"> • Stesura PDP 	Consiglio di Classe /Docenti di classe

(entro il primo trimestre per gli alunni già certificati; il prima possibile per gli alunni che otterranno la certificazione in corso d'anno)	Le scadenze entro cui compilare e consegnare il PDP in presidenza verranno comunicate
<ul style="list-style-type: none"> • Consegna PDP compilato in presidenza 	Coordinatori/Docenti di classe
<ul style="list-style-type: none"> • Convocazione famiglia per illustrare il PDP e per la firma del <i>Patto con la Famiglia</i> 	Referente DSA e vicepresidente Coordinatori/Docenti di classe
<ul style="list-style-type: none"> • Protocollo del PDP • Inserimento del PDP nel fascicolo personale dell'alunno 	Segreteria
<ul style="list-style-type: none"> • Consegna del PDP protocollato alla famiglia 	Coordinatore/Docenti di classe
<ul style="list-style-type: none"> • Attuazione PDP: <ul style="list-style-type: none"> - Provvedimenti compensativi e dispensativi - Didattica e valutazione personalizzata • Verifica PDP ed eventualmente modifiche (da segnalare sempre alla famiglia) 	Insegnanti di classe (consiglio di classe/ team docenti, per es. in sede di scrutini)

¹ Il colloquio, per comunicare alla famiglia le persistenti difficoltà scolastiche e richiedere una valutazione clinica per sospetto DSA, sarà organizzato ed effettuato dagli insegnanti/coordinatore di classe; qualora si ritenga opportuno che al colloquio siano presenti la referente e/o il vicepresidente, contattarli per fissare la data della convocazione.

Tutti i docenti sono invitati a leggere:

- le "Linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con disturbi specifici di apprendimento" allegate al Decreto Ministeriale 12 luglio 2011 - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca –
- le "Linee guida per la gestione dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento" della Regione Toscana DGR n.1159/2012 del 21 dicembre 2012 - Accordo Stato-Regione